

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

Fecha: 16 de MARZO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-3780	de 15 DE ENERO DE 2026
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006901 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102439 DE 15 DE ENERO DE 2026 Apropriaciones: ITEM 3: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/2/01/11: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/REALIZARACOMPANIAMIE		
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:		
PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad META DE RESULTADO MR33003 - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS META DE PRODUCTO: MP3300307023208010- SENSIBILIZAR A 30.000 PERSONAS CON ACCIONES ORIENTADAS HACIA EL DESPERTAR DE LA CONCIENCIA AMBIENTAL, EL CONOCIMIENTO DE LA BIODIVERSIDAD, LA GESTIÓN INTEGRAL DEL AMBIENTE Y DEMÁS PROCESOS EDUCATIVO AMBIENTALES EN CONTEXTOS RURALES Y URBANOS EN EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca OBJETIVO ESPECÍFICO: Implementar estrategias de educación ambiental informal y no formal orientadas al despertar de la conciencia ambiental, conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás procesos educativo-ambientales para sensibilizar a la población ELEMENTO PEP: PI35-102458V1/2/01/11 Realizar acompañamiento a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental Posición Presupuestaria: 2-320202006 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101		
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.		

Supervisor:	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
Contratista:	JOSE LUIS PERLAZA TOVAR Ubicación: CALI C.C. 1.144.039.349; Teléfono: 3165233939

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	
	Código: FO-M9-P2-02	
	Versión:02	
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 2 de 9

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2. Brindar acompañamiento técnico en la revisión de procesos contractuales suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto. 3. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto. 4. Apoyar la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO DE 2026 : 100% Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo: 50%
Otras consideraciones	Sin novedad

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 9

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

El contratista participó en la sesión del CONSEA (Consejo Seccional de Desarrollo Agropecuario, Pesquero, Forestal Comercial y de Desarrollo Rural), realizada en el auditorio de Comfenalco, espacio institucional en el cual se abordaron temas estratégicos orientados al fortalecimiento del sector rural en el departamento del Valle del Cauca.

Durante el desarrollo de la jornada se dio cumplimiento al orden del día previamente establecido, el cual incluyó la verificación del quórum, la aprobación del acta anterior, la aprobación del reglamento interno y la conformación de los comités de trabajo. Asimismo, se avanzó en la estructuración del plan de acción para la vigencia 2026, definiendo líneas de trabajo orientadas al fortalecimiento de las dinámicas productivas, el desarrollo rural y la articulación institucional.

En este sentido, también se definió la representación del CONSEA ante dicha instancia y se presentó la oferta institucional vigente de FINAGRO, generando un espacio de articulación interinstitucional orientado a la toma de decisiones estratégicas para el desarrollo productivo del sector agropecuario. La participación en este espacio permitió aportar al análisis técnico de las iniciativas planteadas y contribuir a la consolidación de compromisos enfocados en la planificación y ejecución de acciones que impacten positivamente a las comunidades rurales del departamento.

De igual manera, el contratista asistió a un taller sobre cambio climático realizado en la Universidad de San Buenaventura, con el propósito de fortalecer los conocimientos relacionados con la conservación de los servicios ecosistémicos, la resiliencia ambiental y la toma de decisiones frente al manejo sostenible de los recursos naturales.

Durante el desarrollo de la jornada se abordaron temáticas relacionadas con los efectos del cambio climático, tales como el aumento de la temperatura, la variabilidad en los regímenes de precipitación y la ocurrencia de eventos climáticos extremos, analizando su impacto sobre los ecosistemas y las actividades agropecuarias. Asimismo, se desarrolló una dinámica participativa en la cual los asistentes simulaban procesos de administración de recursos naturales, con el objetivo de comprender la importancia de equilibrar las dinámicas productivas con la capacidad de regeneración de los ecosistemas, promoviendo prácticas sostenibles frente a los desafíos del cambio climático.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 9

Asimismo, el contratista participó en el webinar “Pago por Servicios Ambientales como herramienta para la gestión territorial sostenible”, organizado por Masbosques, espacio académico en el cual se abordó el Pago por Servicios Ambientales (PSA) como un instrumento estratégico para incentivar la conservación de los recursos naturales.

Durante la sesión se explicó cómo este mecanismo permite reconocer económicamente a propietarios y comunidades rurales que desarrollan acciones de conservación en ecosistemas estratégicos, especialmente aquellos relacionados con la protección del recurso hídrico, la biodiversidad y la captura de carbono, promoviendo la articulación entre entidades públicas, privadas y territoriales.

En este sentido, se resaltó la importancia del PSA como una herramienta de gestión territorial sostenible, al convertir la conservación ambiental en una oportunidad de desarrollo para las comunidades rurales. Asimismo, se analizaron experiencias y lineamientos normativos que permiten implementar estos esquemas de manera efectiva, garantizando transparencia, seguimiento y resultados medibles. La participación en este espacio permitió fortalecer los conocimientos técnicos relacionados con instrumentos financieros y ambientales aplicables en el contexto rural, aportando elementos relevantes para la formulación y ejecución de proyectos de conservación.

ACTIVIDAD 2. Brindar acompañamiento técnico en la revisión de procesos contractuales suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto.

El contratista realizó la revisión digital de los contratos y de los informes ejecutivos presentados por los profesionales adscritos a la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, atendiendo las directrices impartidas por la supervisión del contrato, con el propósito de verificar el cumplimiento de las actividades contractuales y la calidad de la información reportada en cada uno de los documentos presentados.

En este sentido, el contratista analizó la coherencia entre el objeto contractual y las acciones desarrolladas, el nivel de detalle de las actividades descritas, la claridad de la información consignada y la relación entre las evidencias presentadas y las obligaciones establecidas en cada contrato.

Asimismo, efectuó ajustes orientados a la unificación del formato de los documentos revisados, garantizando la estandarización en aspectos como tipo de letra, tamaño, uso de negrillas y estructura general de los informes, conforme a los lineamientos institucionales establecidos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

En este marco, estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de los procesos de seguimiento y control contractual, permitiendo mejorar la calidad técnica de los informes ejecutivos y facilitar su proceso de revisión por parte de la supervisión.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 5 de 9
--	---	--

ACTIVIDAD 3. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto.

El contratista elaboró el acta de la reunión realizada en el municipio de **Candelaria**, en la cual se consignó el orden del día, los temas abordados y el respectivo registro fotográfico, con el fin de dejar soporte formal de la actividad desarrollada junto al funcionario **Franklin Posos**.

En este sentido, el documento elaborado permite respaldar y documentar las gestiones realizadas durante el encuentro, garantizando la claridad, transparencia y trazabilidad de los compromisos establecidos entre los participantes.

De igual manera, el contratista realizó la consolidación de la información solicitada por la supervisión del contrato correspondiente a la **matriz del Proyecto de Negocios Verdes**, con el propósito de alinear este proyecto con los lineamientos establecidos en la **Política de Juventudes**.

Durante esta actividad se recopiló, revisó y organizó la información relacionada con los objetivos, actividades, población beneficiaria, enfoques y resultados del proyecto, efectuando los ajustes necesarios para garantizar su coherencia con los criterios y lineamientos establecidos en dicha política.

Asimismo, se verificó la incorporación del enfoque juvenil de manera transversal dentro del proyecto, identificando las acciones orientadas a fortalecer la participación juvenil, el desarrollo de capacidades, la generación de oportunidades productivas y la promoción del liderazgo juvenil en el marco de iniciativas relacionadas con emprendimientos verdes.

Como resultado de este proceso, se obtuvo una matriz técnica ajustada y alineada con los lineamientos institucionales, permitiendo evidenciar de manera clara la contribución del **Proyecto de Negocios Verdes** al cumplimiento de la Política de Juventudes, facilitando su seguimiento, evaluación y articulación con las estrategias institucionales vigentes.

ACTIVIDAD 4. Apoyar la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión.

El contratista participó en una reunión virtual convocada por la contratista **Natalia**, enlace de la Oficina de Planeación, con el propósito de realizar seguimiento a los avances de los proyectos que se vienen ejecutando desde la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible.

Durante el desarrollo de la reunión se revisaron de manera detallada las actividades adelantadas durante el mes correspondiente, con el fin de verificar el estado de avance de cada

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 9

uno de los proyectos y la información que debe consolidarse para el respectivo reporte mensual de seguimiento.

En este espacio, cada responsable presentó las acciones realizadas, los logros alcanzados y las actividades que se encuentran en proceso de ejecución. Asimismo, la jornada permitió aclarar lineamientos para la consolidación de la información técnica y administrativa requerida, garantizando que los reportes presentados a la Oficina de Planeación cumplan con los criterios establecidos para el seguimiento a metas, indicadores y productos definidos en los instrumentos de planificación institucional.

De igual manera, el contratista participó en el webinar **“Bioeconomía y territorio sostenible”**, espacio académico orientado al intercambio de experiencias y conocimientos relacionados con la promoción de modelos de desarrollo basados en el uso sostenible de la biodiversidad y el fortalecimiento de las economías locales.

Durante el evento participó la ingeniera **Nasly Vidales**, Subsecretaria de Desarrollo Sostenible de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca, quien presentó los avances y estrategias que se vienen implementando en el departamento para promover procesos de bioeconomía y sostenibilidad territorial.

En este sentido, se destacaron diversas iniciativas orientadas al fortalecimiento de emprendimientos verdes, la economía circular, la conservación de la biodiversidad y el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, resaltando el papel que cumplen las comunidades, las instituciones y el sector productivo en la consolidación de territorios sostenibles.

ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

El contratista participó en una reunión virtual desarrollada en el marco del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)**, orientada a la socialización del **Código de Integridad y Honestidad**, dirigida a funcionarios y colaboradores de la Gobernación del Valle del Cauca.

Durante la jornada se abordaron los principios, valores y lineamientos que conforman el Código de Integridad del servicio público, destacando su importancia para el fortalecimiento de la ética institucional, la transparencia y el adecuado ejercicio de la función pública.

En este sentido, esta actividad permitió fortalecer el conocimiento institucional sobre los valores que orientan el servicio público, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos establecidos por el MIPG y promoviendo una cultura organizacional basada en la integridad, la honestidad y la responsabilidad en el ejercicio de las funciones institucionales.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 9

De igual manera, el contratista participó en una reunión virtual desarrollada a través de la plataforma **Meet**, en la cual se abordó el proceso para la adecuada elaboración y presentación de las **cuentas de cobro**, haciendo énfasis en la correcta diligenciación de la información requerida y en los lineamientos establecidos para su radicación.

Durante este espacio se socializaron los pasos y requisitos necesarios para la correcta estructuración de la documentación, con el fin de evitar inconsistencias en los soportes presentados. Asimismo, se resaltó la importancia de realizar la presentación oportuna y adecuada de las cuentas de cobro conforme a los procedimientos establecidos, con el propósito de prevenir retrasos en los procesos de revisión y pago y garantizar una gestión administrativa eficiente.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondiente a la cuota número TRES (3), el/la contratista realizó el pago de la planilla No. **9500331749** y comprobante/autorización/CUS No. **131683115** del mes de FEBRERO de 2026, se encuentra afiliado a EPS (SURA), Pensión (PROTECCIÓN) y ARL (POSITIVA). según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 9

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	CUOTA 1	ENERO	5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	5.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$30.000.000				
Valor pagado	\$10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$15.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

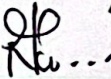
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	16	De	ABRIL	De	2026
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

16	días del mes de	MARZO	de	2026
----	-----------------	-------	----	------


NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible
 C.C. 38.790.291
 SUPERVISOR(A)

